**T.C**

**YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Kardelen Şehit Burak Abikebahşi Ortaokulu**



# 2024-2028 STRATEJİK PLANI





**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: ANKARA** | | **İlçesi:** YENİMAHALLE | |
| **Adres:** | Kardelen Mahallesi 2026. Cad. No 2, 06370 Batıkent/Yenimahalle/Ankara | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/HvU7iPuXYidgyYwm7 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 312 255 20 18 | **Faks Numarası:** | 0 312 255 20 18 |
| **e- Posta Adresi:** | 711358@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://kardelenoo.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 711358 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da dinamik bir yapıya sahip olmayı zorunlu kılmaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

İçinde yaşadığımız ve gelecek çağlara yön verecek öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin gelişmişlik çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Kardelen Şehit Burak Abikebahşi Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ortaokulu bitiren çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Kardelen Şehit Burak Abikebahşi Ortaokulunun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan altı kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki sürekli gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır

Kardelen Şehit Burak Abikebahşi Ortaokulu Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Yücel KAYA

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[2024-2028 STRATEJİK PLANI 1](#_Toc166493139)

[SUNUŞ 5](#_Toc166493140)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc166493141)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 8](#_Toc166493142)

[1.2. Planlama Süreci: 8](#_Toc166493143)

[2. DURUM ANALİZİ 10](#_Toc166493144)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_Toc166493145)

[Okul Künyesi 10](#_Toc166493146)

[Çalışan Bilgileri Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir. 10](#_Toc166493147)

[Okulumuz Bina ve Alanları 11](#_Toc166493148)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 11](#_Toc166493149)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 12](#_Toc166493150)

[Gelir ve Gider Bilgisi 12](#_Toc166493151)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 13](#_Toc166493152)

[Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 14](#_Toc166493153)

[2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 15](#_Toc166493154)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 18](#_Toc166493155)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 19](#_Toc166493156)

[2.6 Paydaş Analizi 20](#_Toc166493157)

[Okul/Kurum İçi Analiz 23](#_Toc166493158)

[2.3. Çevre Analizi (PESTLE) 34](#_Toc166493159)

[2.4. GZFT Analizi 34](#_Toc166493160)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 43](#_Toc166493161)

[3.1. Misyon 43](#_Toc166493162)

[MİSYONUMUZ 43](file:///C:\Users\Administrator\Desktop\2024%20STRATEJİK%20PLAN-son.docx#_Toc166493163)

[3.2. Vizyon 43](#_Toc166493164)

[3.3. Temel Değerler 44](#_Toc166493165)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 46](#_Toc166493166)

[4.1. Amaçlar 46](#_Toc166493167)

[STRATEJİK AMAÇ 1. 46](#_Toc166493168)

[STRATEJİK AMAÇ 2 46](#_Toc166493169)

[STRATEJİK AMAÇ 3 . 46](#_Toc166493170)

[STRATEJİK HEDEF 1.1. 47](#_Toc166493171)

[STRATEJİK HEDEF 2. 1. 47](#_Toc166493172)

[STRATEJİK HEDEF 2. 2. . 47](#_Toc166493173)

[STRATEJİK HEDEF 2.3. 47](#_Toc166493174)

[STRATEJİK HEDEF 2.4. 47](#_Toc166493175)

[STRATEJİK HEDEF 3.1. 47](#_Toc166493176)

[STRATEJİK HEDEF 3.2. 47](#_Toc166493177)

[STRATEJİK HEDEF 3.3. 47](#_Toc166493178)

[STRATEJİK HEDEF 3.4. 47](#_Toc166493179)

[STRATEJİK HEDEF 3.5. 47](#_Toc166493180)

[4.3. Stratejilerin Belirlenmesi 49](#_Toc166493181)

[4.4. Maliyetlendirme 49](#_Toc166493182)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 50](#_Toc166493183)

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürümüzün başkanlığında görevlendirdiği müdür yardımcısı, öğretmen ve okul aile birliği üyelerinden oluşmaktadır.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Yücel KAYA | Müdür | Özlem YILMAZKOÇLAR | Müdür Yrd. |
| Önder TAŞCI | Müdür Yrd. | Berrin ÇELİK | Öğretmen |
| Burcu TUTGUNER | Öğretmen | Nuray SAKALLI | Öğretmen |
| Işıl KURT | Okul aile birliği Bş. | Kadir YILMAZ | Öğretmen |
| Esra BABACAN | Okul aile birliği üyesi | Birgül VURAL | Veli |
|  |  | Leyla KARAKAYA | Veli |

### Planlama Süreci:

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk kez 2010 yılında belirlemiş olup 2023 yılında bu plan revize edilerek 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlanmıştır. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle, sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmiştir. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlararası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Kamu idarelerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir;

*“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.*

*Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.”*

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ANKARA | | | | **İlçesi:** YENİMAHALLE | | | |
| **Adres:** | Kardelen Mah. 2026. Cad. No:2 | | | **Coğrafi Konum (link) :** | | 39°58'32.5"N 32°42'50.9"E | |
| **Telefon Numarası:** | 0 312 255 20 18 | | | **Faks Numarası:** | | 0 312 255 20 18 | |
| **e- Posta Adresi:** | 711358@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | *kardelenoo.meb.k12.tr* | |
| **Kurum Kodu:** | **711358** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 90 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 525 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 75 | |
| Erkek | 473 | | Erkek | 14 | |
| **Toplam** | 998 | | **Toplam** | 89 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 24,3 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :22,68 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 11,2 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :1 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 501,002 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 10 |

### Çalışan Bilgileri Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **2** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **11** | **71** | **82** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **2** | **3** |
| İdari Personel | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **14** | **77** | **91** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **A BLOK** | **B BLOK** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 2 | | **2** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | 22 | | **22** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | 45 | | **45** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 22 | | **22** | Fen Laboratuvarı | **1** |  |
| Şube Sayısı | 22 | | **25** | Bilgisayar Laboratuvarı | **1** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 60 | | **60** | İş Atölyesi | **x** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | 70 | | **50** | Beceri Atölyesi | **x** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 897 | | **871** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 13.081 | | |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 3140 | | **3484** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 741 | | |  |  |  |
| Kantin (m2) | 60 | | |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 25 | | **25** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  | |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5. Sınıf / A Şubesi | 17 | 8 | 25 | 7. Sınıf / A Şubesi | 13 | 14 | 27 |
| 5. Sınıf / B Şubesi | 14 | 7 | 21 | 7. Sınıf / B Şubesi | 10 | 11 | 21 |
| 5. Sınıf / C Şubesi | 7 | 13 | 20 | 7. Sınıf / C Şubesi | 11 | 9 | 20 |
| 5. Sınıf / D Şubesi | 14 | 12 | 26 | 7. Sınıf / D Şubesi | 10 | 12 | 22 |
| 5. Sınıf / E Şubesi | 14 | 10 | 24 | 7. Sınıf / E Şubesi | 10 | 14 | 24 |
| 5. Sınıf / F | 13 | 12 | 25 | 7. Sınıf / F Şubesi | 12 | 11 | 23 |
| 5. Sınıf / G Şubesi | 8 | 10 | 18 | 7. Sınıf / G Şubesi | 13 | 10 | 23 |
| 5. Sınıf /H | 8 | 9 | 17 | 7. Sınıf / H Şubesi | 9 | 17 | 26 |
| 5. Sınıf / I | 14 | 16 | 30 | 7. Sınıf / I Şubesi | 11 | 11 | 22 |
| 5. Sınıf / İ Şubesi | 6 | 10 | 16 | 7. Sınıf / K Şubesi | 9 | 14 | 23 |
| 5. Sınıf / J | 10 | 6 | 16 | 8. Sınıf / A Şubesi | 10 | 15 | 25 |
| 6. Sınıf / A Şubesi | 11 | 18 | 29 | 8. Sınıf / B Şubesi | 7 | 15 | 22 |
| 6. Sınıf / B Şubesi | 10 | 17 | 27 | 8. Sınıf / C Şubesi | 12 | 13 | 25 |
| 6. Sınıf / C Şubesi | 6 | 14 | 20 | 8. Sınıf / D Şubesi | 10 | 13 | 23 |
| 6. Sınıf / D Şubesi | 12 | 19 | 31 | 8. Sınıf / E Şubesi | 13 | 15 | 28 |
| 6. Sınıf / E Şubesi | 13 | 14 | 27 | 8. Sınıf / F Şubesi | 11 | 11 | 22 |
| 6. Sınıf / F | 12 | 11 | 23 | 8. Sınıf / G Şubesi | 13 | 14 | 27 |
| 6. Sınıf / G Şubesi | 12 | 11 | 23 | 8. Sınıf / H Şubesi | 10 | 12 | 22 |
| 6. Sınıf / H | 14 | 16 | 30 | 8. Sınıf / I Şubesi | 16 | 14 | 30 |
| 6. Sınıf / I | 12 | 12 | 24 | 8. Sınıf / K Şubesi | 17 | 11 | 28 |
| 5.Sınıf Zihinsel A Şubesi | 1 | 1 | 2 | 7.Sınıf Zihinsel A | 1 | 2 | 3 |
| 6.Sınıf Zihinsel A | 2 | 2 | 4 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 58 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 12 | Yazıcı Sayısı | 12 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 15 | İnternet Bağlantı Hızı | 200 MGB |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2021 | 137.669,38 TL | 138.968,41 TL |
| 2022 | 171.607,10 TL | 171.718,90 TL |

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Kardelen Mah. 2026. Cadde üzerinde 1993 yılında yapılmıştır. Okulumuz tek bir bina olarak bodrum, zemin ve iki kat olmak üzere, 24 derslik, 2 adet anasınıfı 1 resim atölyesi, 1 müzik sınıfı, 2 bilişim teknolojileri sınıfı, 1 teknoloji tasarım sınıfı, 1 fen laboratuvarı, 1 kütüphane olarak tasarlanmış ve ona uygun olarak yaptırılmıştır.

Okulumuz 1993-1994 Eğitim-Öğretim Yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. Adını bulunduğu mahallenin adından almıştır.

2006 Nisan ayından itibaren yeşil alan olarak ayrılan yerde 24 derslikli ek bina inşaatı başlamış, ek binanın tamamlanmasıyla 2007-2008 öğretim yılında normal öğretime geçilmiştir. B blok olarak adlandırılan bu ek binada 24 derslik, 1 çok amaçlı salon, 2 idare odası, 1 öğretmen odası, 1 Fen ve Teknoloji laboratuvarı, 1 arşiv, 1 rehberlik servisi mevcuttur.

Okulumuz bahçesine 2011 yılı yaz aylarında spor salonu yapımına başlanmış ve 2013 yılı ocak ayında tamamlanarak öğrencilerimizin kullanımına açılmıştır.

Okulumuz çevresinde halen yapılaşma devam ettiği için okul ve sınıf mevcutları sürekli artmaktadır. Okulumuz şu anda 525 erkek, 473 kız olmak üzere toplam 998 öğrenciyle eğitim-öğretimine devam etmektedir.

Okulumuz geniş bir bahçeye sahiptir. Okul bahçesinin bir bölümü ağaçlandırılmış durumdadır. Okulumuzda halen 4 idareci 89 öğretmen görev yapmaktadır. Normal öğretim yapan okulumuzda sınıf mevcutları ortalaması 22,68’dİr. Okulumuzun başarı seviyesi her geçen yıl yükselen bir grafik çizmektedir.

Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin öğrencinin okul yaşantısına olumlu katkısını bilen okulumuz, öğrencilere yönelik etkinliklere önem vermektedir. Her yıl eğitim-öğretim yılı sonunda Bahar Şenlikleri düzenlenmektedir. Okulda halkoyunları, futbol, voleybol, “Papucu Yarım, Çık Dışarıya Oynayalım” projesi kapsamında oynanan geleneksel çocuk oyunları, atletizm ve satranç gibi sportif etkinliklerimiz devam etmektedir. Öğrencilerimiz kendini doğru ifade edebilen, disiplin olayları açısından fazla sorun çıkartmayan, devamsızlık oranları düşük bir kitledir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kardelen Şehit Burak Abikebahşi Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli ölçüde çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaokula özgü göstergeler de yer almaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde verilen eğitimlerin yeterli düzeyde olmadığı ve bunların yeni plan sürecinde fazlalaşması ise planı daha verimli hale getirecektir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo: Yasal Yükümlülükler

|  |  |
| --- | --- |
| Yasal Yükümlülük (Görevler) | Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası ) |
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15’ inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir. | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’ ıncı maddesi |
| “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak  zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları  belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;  MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır. | 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \* 1739 sayılı kanunun23. maddesi,  \*222 sayılı kanunun 1. maddesi,  \*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \* 1739 sayılı kanunun  \*23. maddesi. |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin  5. Maddesi |
| Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak, | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 5. Maddesi |

### 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

*Tablo:2 Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 20192023StratejikPlanının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019- 2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, göstergve stratejileribelirlenmesi |
| Kuyucak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, göstergve stratejilerinbelirlenmei |

### 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

*Tablo:3 Faaliyet Alanı, Ürün ve Hizmet Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb. 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları |
| **B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme** | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **6.** Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| **C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri |
| **D- Fiziki ve Mali Destek** | 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri 9. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | 1. Personellerin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| **F-Halkla İlişkiler** | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 4 | 80 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4 | 80 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 4 | 80 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4 | 80 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,5 | 90 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 4 | 80 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,5 | 90 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,5 | 90 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,5 | 90 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,5 | 90 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 4 | 80 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 4 | 80 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4 | 80 |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4 | 80 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4 | 80 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4 | 80 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4 | 80 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4 | 80 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,5 | 70 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,5 | 70 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 4,5 | 90 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,5 | 90 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,5 | 90 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4 | 80 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,5 | 70 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4 | 80 |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,5 | 90 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,5 | 90 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4 | 80 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 4 | 80 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4 | 80 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4,5 | 90 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4 | 80 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,5 | 70 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,5 | 90 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,5 | 90 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 4 | 80 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 4,5 | 80 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,5 | 70 |

### Okul/Kurum İçi Analiz

* + 1. ***Teşkilat Yapısı***

*Şekil : Kardelen Şehit Burak Abikebahşi Ortaokulu Teşkilat Şeması*

**OKUL MÜDÜRÜ**

**MÜDÜR YRD.**

**MÜDÜR YRD.**

**MÜDÜR YRD**

**ÖĞRETMENLER**

**MEMUR**

**PERSONEL GÜVENLİK**

*Tablo: 8 Okul Yönetici Sayısı*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YÖNETİCİ SAYILARI** | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| **Norm** | 1 | 0 | 3 |
| **Mevcut** | 1 | 0 | 3 |

*Tablo:9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ** | **SAYI** |
| **1** | Öğrenci Sayısı | 998 |
| **2** | Öğretmen Sayısı | 86 |
| **3** | Derslik Sayısı | 44 |
| **4** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 24 |
| **5** | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 11 |
| Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır. | | |
|  | | |

#### 

#### 2.7.2 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

#### *Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Özel Eğitim Öğretmeni | - | 2 | 2 |
| 2 | Rehber Öğretmen | 1 | 2 | 3 |
| 3 | Türkçe Öğretmeni | 1 | 12 | 13 |
| 4 | Matematik Öğretmeni | 2 | 9 | 11 |
| 5 | Fen ve Teknoloji Öğretmeni | - | 9 | 9 |
| 6 | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 3 | 3 | 6 |
| 7 | İngilizce Öğretmeni | 1 | 9 | 10 |
| 8 | Görsel San. Öğretmeni | - | 2 | 2 |
| 9 | Teknoloji Tasarım Öğretmeni | 1 | 5 | 6 |
| 10 | Beden Eğitimi Öğretmeni | 2 | 3 | 5 |
| 11 | Din kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | - | 6 | 6 |
| 12 | Müzik Öğretmeni | - | 3 | 3 |
| 13 | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | - | 3 | 3 |
| 14 | BTR (Formatör) Öğretmen | 1 | - | 1 |
| TOPLAM | | 12 | 68 | 80 |

*Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Memur | 1 | 1 | 0 |
| **2** | Destek Personeli | 0 | 0 | 0 |

#### İnsan Kaynakları

Tablo 5 okulumuzdaki insan kaynaklarının görevlerini göstermektedir.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1 Yönetim |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | 3 İdari İşler |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | 86 Eğitim |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | 1Büro İşleri |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1Temizlik |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 72 |  |
| 5-6 Yıl | 0 |  |
| 7-10 Yıl | 10 |  |
| 10…..Üzeri | 4 |  |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** |  |  | 1 |  | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
|  | Müdür |  |  |  |
|  | Müdür Yardımcısı |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  | 0 |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  | 3 |  |  | 3 |
| 7-10 Yıl |  | 11 |  |  | 11 |
| 11-15 Yıl |  | 11 | 1 |  | 12 |
| 16-20 |  | 25 |  |  | 25 |
| 20 ve üzeri |  | 26 | 10 |  | 36 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

**Tablo 10.**

**Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  | 1 | Önlisans | 10 |  |
| 2 | Hizmetli |  | 1 | Ortaokul | 11 |  |
| 3 | …… |  |  |  |  |  |
| 4 | ……. |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | OKULU YÖNETMEK |
| Müdür Baş Yardımcısı | YOK |
| Müdür Yardımcısı | YÖNETİM İŞLERİNDE OKUL MD.YARDIMCI OLMAK |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | DERS GÖREVİNİ YERİNE GETİRMEK |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | BÜRO İŞLERİNİ YÜRÜTMEK |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | OKULUN TEMİZLİK VE BAKIM İŞLERİNİ YÜRÜTMEK |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 3 | 3 | 0 | 3 | 57 | 0 | 0 | 3 | 5 | 4 |

#### Teknolojik Düzey

Kurumumuzda BT sınıfları ile tüm idare odalarında bilgisayar yazıcı ve internet kullanımı yaygın olarak devam etmektedir. Mevcut olarak bulunan bilişim teknolojileri sınıflarımızda öğrencilerimiz dijital çağın gereklerini öğrenmekte ve internet aracılığı ile dijital vatandaşlık gibi birçok işlemlerin yapılabileceği sanal ortamların kullanımına dair bilgiler elde etmektedirler.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 30 | 50 | 50 | 20 |
| Yazıcı | 10 | 10 | 10 | 5 |
| 3D Yazıcı | 1 | 1 | 1 | - |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 2 | - |  |
| Ekipman Odası |  | x |  | 1 |  |
| Kütüphane | x |  | 1 | - |  |
| Rehberlik Servisi | x |  | 3 | - |  |
| Resim Odası |  | x |  | 1 |  |
| Müzik Odası | x |  | 1 | - |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 | - |  |
| Spor Salonu | x |  | 1 | - |  |

#### Mali Kaynaklar

Kurumumuzda mali kaynaklar ile ilgili bilgiler Tablo 17’de gösterilmiş olup önümüzdeki dönemler için öngörüler belirlenmiştir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 100000 | 150000 | 200000 | 250000 | 300000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 160000 | 200000 | 300000 | 350000 | 400000 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer | 100000 | 150000 | 200000 | 250000 | 300000 |
| TOPLAM | 360000 | 500000 | 700000 | 850000 | 1000000 |

Okulumuzun gelirleri Tablo 18’de belirtilen harcamalar için kullanılacaktır.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 19 ‘da ise geçmiş yıllara ait gelir gider bilgileri kategorize edilmiş şekilde gösterilmiştir.

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 43000 | 15000 | 60000 | 22000 | 1400000 | 35000 |
| Küçük Onarım | 8000 | 9500 | 18000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 2500 | 3500 | 5000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 3500 | 5000 | 15000 |
| Telefon | 1000 | 1500 | 5000 |
| Sosyal Faaliyetler | 2000 | 5000 | 20000 |
| Kırtasiye | 6000 | 8000 | 30000 |
| GENEL | 37000 | 55500 | 128000 |

#### İstatistiki Veriler

* + - * Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
      * Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
      * Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
      * Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
      * Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
      * Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
      * Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
      * Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.)Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
      * Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
      * Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
      * Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
      * Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
      * Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
      * Okul/kuruma ulaşım,
      * Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
      * Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
      * Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
      * Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
      * Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
      * Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
      * Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
      * Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

### Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Milli Eğitim Müdürlüğü ile iyi ilişkiler içerisinde olmamız * Velilerin eğitime katılım oranlarının artması ve giderek okul veli iletişiminin güçlenmesi | * Veli profilinin çeşitliliği ve desteği * İlimizde Organize Sanayi’nin bulunması * Hayırsever velilerimizin varlığı * Kaynak kişi ve kurumlara rahat ulaşılabilme * Fiziki imkân ve donanımları arttırmak için sosyal, kültürel ve politik destek sağlanması. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Okulun ilimizde bulunan üniversiteler ile yakın ilişkileri ve işbirliği yapabilecek potansiyelinin olması * Öğrencilere sosyal imkân tanınması * Okulun velilerimiz tarafından olumlu ve başarılı olarak algılanması * Eğitime ve eğitimciye karşı olumlu bakış açısı | * Etkileşimli tahtaların varlığı. * Teknolojik yönden kendini yetiştirmiş öğretmenlerin çokluğu. * Okulun internet sitesi üzerinden yapılan çalışmaların duyurulması ve yapılan çalışmaların yaygınlaştırılması * Güçlü İletişim |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Okul Çevresinin Güvenli Olması * Okul çevresini ve bahçesini kirletiçi unsurların olmaması.(Fabrika,Atölye vb.) * Okulun il merkezinde olması * Okulun çevre yapısının sosyal ve kültürel etkinlikleri destekleyici olması * Okulun hizmet alanını oluşturan çevrenin, etkileşime ve iletişime açık bir görüntü sergilemesi | |

### GZFT Analizi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Eğitime ve öğrenmeye açık, istekli öğrencilerin fazla olması. * Teknolojiye ve gelişmelere meraklı öğrencilerimizin okulumuzda bulunması. * Okul ve sınıf kurallarına daima uyan öğrencilerimizin sayısının fazla olması. * Verilen görevleri yerine getirmede azimli ve istekli öğrencilerimizin çok olması. * Başka milletten ve kültürden gelen öğrencilerimiz ile okulumuzun öğrencilerinin kolayca kaynaşa bilmeleri. * Okulda disiplin vakalarının yok denecek kadar az olması * Öğrencilerin teknolojik gelişmelere hızlı uyum sağlayabilmesi. |
| Çalışanlar | * Personelin birbirine bağlılığı ve aralarında dayanışma olması * Dinamik, donanımlı, özverili ve kendini geliştirmeye açık bir kadronun olması * Personelin çok büyük bir çoğunluğunun bilgi ve teknoloji kültürünü iyi kullanmaları * Okul personelinin ekip çalışmasını benimsemesi. * Okul personeli tarafından etkili projelerin üretilebilmesi. * Okulun çağdaş bir duruş içinde olması. Okul personelinin insan Çalışmaların belli bir plan ve koordinasyon içinde yapılması. * Tecrübeli Öğretmen Kadrosu * Öğretmenler Arasında Güçlü İş Birliği Ve Dayanışma * Öğretmen İhtiyacının Olmaması * Öğretmen Kadrosunda Sürekli Değişimin Olmaması * Öğretmenlerin İşlerini Severek yapmaları * Öğretmenlerin Yeniliğe Açık Olmamsı * Paydaşlar arasında etkili iletişim olması * Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması |
| Veliler | * Nitelikli ve bilinçli veli profiline sahip olmamız * Gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinliklere veli katılımının yüksek olması * Okul aile birliğinin etkili çalışması * Velilerin okul tarafından yapılan toplantı ve etkinliklere önem vermeleri ve bu etkinliklere veli katılımın iyi olması. * Güçlü Öğrenci- Veli- Öğretmen İletişimi * Gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinliklere veli katılımının yüksek olması * Sosyal sorumluluk projelerine açık olması |
| Bina ve Yerleşke | * Okulun çevre üzerindeki imajının güçlü ve olumlu olması * Okulun zararlı alışkanlık faktörlerinden uzak olması * Okul çevresinde internet, cafeler ve öğrencilerin gidebileceği alanların az olması * Ulaşım Kolaylığının olması * Güvenli Okul ve Okul Çevresinin olması * Sınıf Mevcutlarının İstenilen Düzeyde Olması * Okulda Normal Eğitimin Yapılması |
| Donanım | * Sınıfların teknolojik alt yapısının yeterli olması. * Etkileşimli tahta uygulamasının olması. * Eksik eğitim öğretim donanımının bulunmaması. * İhtiyaç duyulan donanımın kısa sürede tedarik edilebilmesi. * Her öğrenciye uygun eğitim materyal ve donanımlarının bulunması. * Okulun teknolojik açıdan sahip olduğu donanımlar, sunduğu olanaklar ve öğretmenlerin kullanabilme eğitim düzeylerinin yüksek olması. |
| Bütçe | * Okul aile birliğinin eğitim öğretime yeterince kaynak sağlayabilmesi. * Okulun tahmini gelir ve giderinin her yıl tutması. * Bilinçli ve planlı harcamanın yapılması. * Kantin kira gelirlerinin zamanında alınması ve düzenli yatırılması. * Mali Kaynakların profesyonelce yönetilmesi |
| Yönetim Süreçleri | * Okulun sürekli değişim ve gelişim içinde olması, bu konuda yönetici desteğinin sürekliliği * Öğrencilerin demokratik platformda kendilerini ifade edebiliyor olması * Öğretmenlerin belirli aralıklarla hizmet içi eğitimleri alıyor olmaları * Okulumuzun güvenlik açısından toplum polisi ile işbirliği, donanımının yeterliliği ve paydaşlarımızın memnuniyeti * Destekleme ve Yetiştirme kurslarının yapılması * Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması * Etkili denetleme sisteminin varlığı * Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması * Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi. * Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması * Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması * Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması * Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yoğun olması. |
| İletişim Süreçleri | * Yerleşik ve köklü bir kurum kültürünün olması * Olumlu Okul Çevre- Okul Aile İlişkileri * Okul Kültürünün Yerleşmiş Olması * Öğrencilerimizin ve velilerimizin okul çalışanlarından memnun olması * Öğrenci davranışlarında olumlu yönlerin çok ağır basması. * İlimizde okulumuzun başarılı bir imaj çiziyor olması * Öğrencilerin demokratik platformda kendilerini ifade edebiliyor olması * Teknolojik alt yapının güçlü olması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması * Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS,TEFBİS,WEB SAYFASI vb.) |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | * Farklı Kültürlerden gelen öğrenci profili * Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine karşı ilgisizlik * Yabancı dil eğitiminin çoğunlukla okul ile sınırlı kalması. * Akran şiddetinin öğrenciler arasında yaygın olması. * Okul ve derslerine ilgisiz öğrencilerin az da olsa bulunmsı. * Okul ve sınıf kurallarına uymayan öğrencilerin olması. * Sınıf ve dersin düzenini bozan öğrencilerin bulunması. |
| Çalışanlar | * Okulumuzda yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli, teknisyen vb.) olmaması, * Çalışanlar arasında gruplaşmaların olması. * Empati kuramayan çalışanların olması. * Teknolojiyi olumlu yönde kullanmanın çocuklara kazandırılamaması * Değişime direnen eskiye bağlı değişime kapalı öğretmenlerin bulunması. |
| Veliler | * Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması. * Okul idaresinin ve öğretmenin çalışmalarına müdahil olan velilerin bulunması * Farklı kültürlere sahip velilerin olması * Okula ve öğretmene karşı önyargılı velilerin bulunması. |
| Bina ve Yerleşke | * Okul kantinin, fiziki koşulların yetersizliği * Kütüphanenin, okulun tüm paydaşları tarafından kullanılamaması, okunacak kitabın olmaması * Okulda atölye çalışmaları için mekân olmaması * Konferans salonunun olmaması |
| Donanım | * Yabancı dil eğitimi için laboratuarın olmaması . * Mevcut eğitim materyallerinin kullanımında titiz davranılmaması. |
| Bütçe | * Velilerin okula maddi desek sağlamada olumsuz düşüncelerinin olması, * Merkezi bütçeden okula ödenek ayrılmaması, * Sosyal ve kültürel etkinliklere yönelik yeterince maddi kaynak ayrılamaması |
| Yönetim Süreçleri | * Yapılacak bütün yeniliklerde ve alınacak kararlarda, tüm paydaşların anketlerle görüşlerinin alınmıyor olması * Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması * Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği * Sağlıklı veri tabanının olmaması * Mezunları izleme konusunda yeterli ve etkili izleme yöntemlerinin kullanılmaması |
| İletişim Süreçleri | * Okul dergisinin yeterli sayıda yayınlanmaması * Etkinliklerimizi, öğrencilerimizin başarılarını ve okulumuzun değişik özelliklerini okul dışındaki paydaşlarımıza yeterince ulaştırılamaması * Okulda yapılan etkinliklerin çevreye yeterince tanıtılamaması |

#### Fırsatlar ve Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRSATLARIMIZ** | **TEHDİTLER** |
| 1.Okulumuzun yerleşim yerinin merkezinde olması,  2. Okulumuza ulaşımın kolay olması,  3.Tam gün eğitim yapılması,  4. Öğretmenlerimizin deneyimli olması,  5.Spor salonumuzun olması,  6.Okulumuzun tehlikeli madde satan yerlerden uzak olması,  7.Okulumuzun norm fazlası öğretmenlere sahip olması  8. Sağlık kuruluşlarına yakın olması,  9.Çok amaçlı salonumuzun olması,  10. Teknolojik donanımın üst düzeyde olması,  11. Sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği  12. Mahalli idarelerle işbirliği imkanının olması, | 1. Velilerin-öğrencilerin sosyo - ekonomik düzeylerinin ile kültürel düzeylerinin farklılık göstermesi.  2.Ders programlarının ve müfredatlarının, ilgili mevzuatların sıkça değişmesi,  3. Öğretmenlere yönelik hizmet içi kurs-seminerlerin yetersizliği,  4.Ekonomik kaynakların yetersizliği,  5. Veli hedefinin LGS sınavlarına endeksli olması,  6. Okulun her tarafının da trafiğe açık yolların olması ve çevre güvenliğinin yetersiz olması,  7. Mesai saatleri dışında okul bahçesinin öğrenci dışındaki kişiler tarafından uygunsuz kullanılması,  8.Yardımcı personelin yetersiz oluşu, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Güçlü Yönler - G** | **Zayıf Yönler – Z** |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

### MİSYONUMUZ

* Yarının büyükleri olacak çocuklarımızın, eşitlik ilkesi gözetilerek ;

• Kendine güvenen.

• Farkındalık seviyesi yüksek,

• Gelişmeye açık,

• Kültürel değerlerine sahip çıkan,

• Nitelikli, bireyler olarak yetişmesini sağlamak.

### Vizyon

**VİZYONUMUZ**

Demokrasiyi özümsemiş, milli değerlere sahip çıkan, çözümler üretebilen ve hedef kitlesini bir üst kurumlara hazırlayan kuruluş olmak.

### Temel Değerler

* + Misyon ve vizyonumuzu oluşturan temel değerler;
  + Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık
  + Etik kurallara bağlılık
  + İnsan haklarına saygılı
  + Değerlerine sahip çıkmak
  + Etkinlik ve verimlilik
  + Doğaya ve çevreye duyarlı
  + Dürüstlük
  + Açıklık
  + Liderlik
  + Dayanışma ve takım ruhu
  + Sevgi, saygı ve hoşgörü
  + Demokratiklik
  + Sorumluluk bilincine sahip olma
  + Vatan sevgisi
  + Yenilikçi
  + Planlı, disiplinli
  + Çalışkan
  + Başarıyı ödüllendiren
  + Değişime ve bilgiye açık olma
  + Araştırmacı
  + Özgün düşünceye sahip
  + Şeffaf,
  + Güvenirlilik
  + Gelişmeci
  + İdealist
  + Liyakat
  + Adalet
  + Bilimin evrenselliğine inanmak,
  + Doğruluk
  + Kurum kültürüne sahip olmak,
  + Sabırlı

Okulumuz; öğrencilerimizin ve paydaşlarımızın beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmaları yürütürken onlarla açık iletişim ve empati kurar. Çalışanların yönetime katılımını sağlar, güvene ve iş birliğine dayalı, sürekli gelişim anlayışı içinde yapılan işin öneminin sorumluluğunu taşıyarak takım çalışması anlayışı ve işine adanmışlık duygusuyla üretimde bulunur, ortaya konulan ürünleri öğrencileri ve çevresiyle paylaşır.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **ERİŞİM** | |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | |
| Hedef 1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KALİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 3. | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | |
| Hedef 3.1 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | |
|  |  |  |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** | |
| STRATEJİK AMAÇ 4 | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | |
| Hedef 4.1 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | |

* 1. **Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 5. | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 5.1 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** |
| STRATEJİK AMAÇ 6. | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| Hedef 6.1 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **ERİŞİM** | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | **Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.** | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | **Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.** | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 30 | 42 | 55 | 65 | 80 | 95 | 120 |
| **PG 1.1.2** | Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 30 | 75 | 80 | 82 | 85 | 90 | 96 |
| **PG 1.1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 18 | 15 | 13 | 10 | 8 | 5 |
| **PG 1.1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | 15 | 13 | 11 | 9 | 7 | 5 |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması.  DYK’ nın yetersiz kalması | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | |
| **Tespitler** | DYK’ de öğrenci devamsızlık oranın yüksek olması sebebiyle kapanan sınıfların bulunması.  Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmanın yetersiz olması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KALİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1.1** | Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | 20 | **23** | **25** | **29** | **35** | **40** | **50** |
| **PG 2.1.2** | Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | 20 | **45** | **50** | **55** | **60** | **65** | **70** |
| **PG 2.1.3** | Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması | 20 | **20** | **25** | **30** | **35** | **40** | **45** |
| **PG 2.1.4** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **PG 2.1.5** | Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | 20 | **0** | **1** | **2** | **2** | **3** | **3** |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | MEB, İl MEM, İlçe MEM, Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Okul Aile Birliği, | | | | | | | |
| **Riskler** | Okul dışı sosyal etkinlere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması.  Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği  Dezavantajlı bölgelerdeki sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 120000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin motivasyon ve başarı kaygısının düşük olması. * Okulların çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sağlayan kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olunmaması. * Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerinin geliştirecek fırsatların yetersiz olması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının açılması.  Kursa gelecek öğrenciler için servis sağlanması. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1.1** | İyileştirilen fiziki mekân sayısı. | | 100 | **1** | **2** | **4** | **6** | **8** | **10** |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,belediyeler | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Maddi kaynak temini | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 250000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Okul binası dış cephe yalıtımı,öğretmen ve öğrenci tuvaletleri | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Okul WC leri,bina dış cephesi tadilatı,pencereler | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 4.1.1** | Okulda yaşanan kaza sayısı | 20 | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** | **0** |
| **PG 4.1.2** | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 20 | **550** | **600** | **650** | **700** | **750** | **800** |
| **PG 4.1.3** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 20 | **350** | **400** | **450** | **500** | **550** | **600** |
| **PG 4.1.4** | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 20 | **550** | **600** | **650** | **700** | **750** | **800** |
| **PG 4.1.5** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 20 | **1** | **2** | **2** | **3** | **3** | **4** |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacak ve eğitimler verilecektir. S4 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sağlık kuruluşları,belediyeler | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrenci ve öğretmen güvenliği | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Deprem,sel baskını afet eğitimi | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Deprem ve kimyasal saldırılara karşı eğitim ihtiyacı | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 5.** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 5.1.1** | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 40 | **42** | **45** | **47** | **49** | **51** | **53** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **TEMA:** | KAPASİTE | | | | | | | | | | | | **STRATEJİK AMAÇ 6.** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | **Hedef 6.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | | **2027 Hedef** | | **2028 Hedef** | | | **PG 6.1.1** | Uzaktan ve yüzyüze hizmet içi eğitimi alan yönetici ve öğretmen sayısı | 40 | **86** |  |  |  | |  | |  | | | **PG 6.1.4** | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 30 | **0** |  |  |  |  | |  | | | **PG 6.1.5** | Öğretmenlere ve yöneticelere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 30 | **6** |  |  |  | |  | |  | | | **Stratejiler** | S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterlikler3333355ini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | | | | **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | | | | | | **İş birliği Yapılacak Birimler** | İl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,Üniversiteler | | | | | | | | | | | | **Riskler** | Eğitimverecek personel temini | | | | | | | | | | | | **Maliyet Tahmini** | 50000 TL | | | | | | | | | | | | **Tespitler** | Branşlarla ilgili yeni gelişmeleri takip eksikliği | | | | | | | | | | | | **İhtiyaçlar** | Mesleki yetersizlikler | | | | | | | | | | |   **PG 5.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 30  30 | **35**  **35** | **40**  **40** | **45**  **45** | **50**  **50** | **55**  **55** | **60**  **60** |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır | | | | | | | |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürlüğü | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | |
| **Riskler** | Eğitim sırasında öğrenci güvenliği | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100000 TL | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul bahçesinde yeterince oyun alanlarının olmaması | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul bahçesi oyun alanları | | | | | | | |

### Maliyetlendirme

Tablo 33 . Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam**  **Maliyet** |
| Genel Bütçe | 1000000 | 1100000 | 1300000 | 1500000 | 1800000 | 6700000 |
| Valilik Ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer(Okul Aile Birliği) | 340000 | 540000 | 700000 | 800000 | 920000 | 3300000 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 1340000 | 1640000 | 2000000 | 2300000 | 2720000 | 10000000 |

Tablo 34 . Kaynak Dağılım Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık**  **Toplam** |
| **AMAÇ 1** | **120000** | **130000** | **140000** | **150000** | **160000** | **700000** |
| **Hedef 1** | **120000** | **130000** | **140000** | **150000** | **160000** | **700000** |
| **AMAÇ 2** | **20000** | **30000** | **40000** | **50000** | **60000** | **200000** |
| Hedef 1 | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 200000 |
| **AMAÇ 3** | **250000** | **300000** | **350000** | **400000** | **450000** | **1750000** |
| **Hedef 1** | **250000** | **300000** | **350000** | **400000** | **450000** | **1750000** |
| **AMAÇ 4** | **100000** | **150000** | **200000** | **250000** | **300000** | **1100000** |
| Hedef 1 | 100000 | 150000 | 200000 | 250000 | 300000 | 110000 |
| **AMAÇ 5** | **50000** | **60000** | **70000** | **80000** | **90000** | **350000** |
| Hedef 1 | **50000** | **60000** | **70000** | **80000** | **90000** | **350000** |
| **AMAÇ 6** | **100000** | **150000** | **200000** | **250000** | **300000** | **1000000** |
| Hedef 1 | **100000** | **150000** | **200000** | **250000** | **300000** | **100000** |
| **AMAÇ TOPLAM** | **1340000** | **1640000** | **2000000** | **2300000** | **2720000** | **10000000** |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci



**STRATEJİK PLAN**

**HAZIRLAMA EKİBİ**

**6 Aylık İzleme**

**1 Yıllık İzleme**

**Yöneticiye Rapor,**

**Değerlendirme Toplantısı**

**Yöneticiye Rapor,**

**Değerlendirme Toplantısı**

**İlçe MEM'ne Rapor**

**(İstenildiğinde)**

**İlçe MEM'ne Rapor**

**(İstenildiğinde)**